

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель  
Контрольно-счетного органа  
Волоколамского городского округа  
Московской области

  
Л.Н. Зубарева  
«06» ~~12/12~~ 2023 г.

**ОТЧЕТ**  
**о результатах внепланового контрольного мероприятия**  
**«Проверка законности произведенных выплат стимулирующего характера**  
**директорам муниципального учреждения «Центр по обеспечению деятельности органов**  
**местного самоуправления» Волоколамского городского округа в 2021-2022 гг. и истекшем**  
**периоде 2023 года (по обращению Главного управления региональной безопасности**  
**Московской области)»**

**1. Основание для проведения контрольного мероприятия:** Положение о Контрольно-счетном органе Волоколамского городского округа Московской области<sup>1</sup>, утвержденное решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 30.01.2020 № 10-67; пункт 1.4.1 Плана работы КСО Волоколамского городского округа на 2023 год, утвержденного распоряжением председателя КСО от 30.12.2022 № 58-22, в редакции распоряжения от 17.05.2023 № 27-23;

распоряжение председателя КСО Волоколамского городского округа от 17.05.2023 № 28-23.

**2. Предмет контрольного мероприятия:** документы, подтверждающие право получения выплат стимулирующего характера, средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области, израсходованные на выплаты стимулирующего характера, а также иные документы и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия.

**3. Объекты контрольного мероприятия:**

1) Администрация Волоколамского городского округа Московской области (ИНН 5004003890)<sup>2</sup>;

2) Муниципальное учреждение «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Волоколамского городского округа (ИНН 5004026087)<sup>3</sup>.

**4. Проверяемый период деятельности:** 2021-2022 годы и истекший период 2023 года.

**5. Срок проведения контрольного мероприятия:** с 24.05.2023 по 30.05.2023 года.

**6. Цель контрольного мероприятия:** проверка законности произведенных выплат стимулирующего характера директорам муниципального учреждения «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Волоколамского городского округа в 2021-2022 гг. и истекшем периоде 2023 года.

**7. Вопросы контрольного мероприятия:**

7.1. Проверка и анализ правового регулирования документов по оплате труда.

<sup>1</sup> далее – КСО

<sup>2</sup> далее - Администрация

<sup>3</sup> далее – МУ «ЦОДОМС»

7.2. Проверка правильности и обоснованности начисления и перечисления выплат стимулирующего характера.

**8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.**

Объем проверенных средств – **2 411,7 тыс. рублей.**

Выявлено нарушений по объектам контрольного мероприятия:

количество нарушений на объектах контрольного мероприятия – **6 единиц,**

сумма нарушений на объектах контрольного мероприятия – **78,59 тыс. рублей.**

Из них:

неэффективное использование бюджетных средств в ходе исполнения бюджетов (выплата премий, доплат, надбавок, выплат стимулирующего характера в отсутствие правового акта, определяющего условия, порядок выплат и критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (2 нарушения в 2021 году - распоряжения главы Волоколамского городского округа от 08.06.2021 № 213-рк, от 30.06.2021 № 244/а-рк на выплату разовой премии по основанию, не предусмотренному локальным нормативным актом МУ «ЦОДОМС») - **78,59 тыс. руб.;**

нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения (2 нарушения за 2021 и 2022 годы)- **0,00 рублей;**

оплата труда сотрудников государственных (муниципальных) органов, государственных (муниципальных) служащих, работников государственных (муниципальных) бюджетных, автономных и казенных учреждений по основаниям, не предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами (нецелевое использования бюджетных средств - 2 нарушения) - 78,59 тыс. рублей.

Объем выявленных нарушений, имеющих денежное выражение и подлежащих возмещению в бюджет – **78,59 тыс. рублей.**

Количество выявленных нарушений, **не имеющих** денежное выражение в соответствии с пунктом 01.02.045.05 Классификатора нарушений выявленных в ходе внешнего государственного (муниципального) аудита (контроля), одобренного Советом контрольно-счетный органов при Счетной палате Российской Федерации 17.12.2014, протокол № 2 СКСО с учетом региональных особенностей», утвержденного распоряжением Контрольно-счетной палаты Московской области от 01.11.2019 № 40Р-99 (с учетом изменений от 13.07.2020 № 41Р-56<sup>4</sup> - **2 единицы.**

Количество выявленных нарушений, **имеющих денежное выражение** в соответствии с пунктами 01.02.095.02, 01.02.111 Классификатора нарушений - **4 единицы.**

**8.1. По вопросу «Проверка и анализ правового регулирования документов по оплате труда».**

Администрацией на основании распоряжения главы Волоколамского городского округа<sup>5</sup> от 12.02.2021 № 68-рк в лице первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Абрамова И.А. 12.02.2021 заключен трудовой договор с А.В. Койнаком, назначенным на должность директора МУ «ЦОДОМС».

Согласно п. 16 раздела 5 трудового договора должностной оклад руководителя устанавливается в размере 26 195,0 руб. в месяц.

В соответствии со ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации<sup>6</sup> заработная плата является обязательным условием трудового договора и может быть изменена сторонами

<sup>4</sup> далее - Классификатор нарушений

<sup>5</sup> далее - Глава

<sup>6</sup> далее - ТК РФ

трудового договора как по соглашению сторон (ст. 72 ТК РФ), так и работодателем в одностороннем порядке в связи с изменением иных условий (ст. 74 ТК РФ). При этом всегда соглашение об изменении трудового договора оформляется только в письменном виде (ст. 72 ТК РФ).

Поскольку в проверяемом периоде, как установлено КСО в ходе контрольного мероприятия, происходило изменение базовых окладов, размеров повышающих коэффициентов (постановления Главы от 16.11.2021 № 768, от 05.12.2022 № 816, от 27.03.2023 № 214), дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении размера оклада необходимо было оформлять каждый раз.

В 2021 году согласно постановлению Главы от 26.10.2020 № 652 размер должностного оклада специалиста 2 категории установлен в размере 8 450,0 рублей.

С 01 января 2022 года постановлением Главы от 16.11.2021 № 768 размер должностного оклада специалиста 2 категории увеличен и установлен в сумме 8 813,0 рублей. Дополнительное соглашение к трудовому договору в составе представленных документов на контрольное мероприятие отсутствует.

С 01 января 2023 года постановлением Главы от 05.12.2022 № 816 размер должностного оклада специалиста 2 категории увеличен и установлен в сумме 8 901,0 рублей. Дополнительное соглашение к трудовому договору в составе представленных документов на контрольное мероприятие отсутствует.

Также в связи с утверждением постановлением Главы от 27.03.2023 № 214 Положения об оплате труда и материального стимулирования работников муниципального учреждения «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» с 01 апреля 2023 года произошло изменение коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов, отраженных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Дополнительное соглашение к трудовому договору в составе представленных документов на контрольное мероприятие отсутствует.

Таким образом, исходя из представленного на проверку трудового договора без приложения к нему дополнительных соглашений об изменении размера оплаты труда, являющихся неотъемлемой частью трудового договора, КСО пришел к выводу о нарушении Администрацией ст.ст. 57,72 ТК РФ, выраженном в не заключении дополнительных соглашений к трудовому договору с директором МУ «ЦОДОМС», в связи с изменением базовых должностных окладов, размеров коэффициентов.

Администрация по вышеуказанному нарушению представила возражения от 05.06.2023 № 104Исх-4502.

*«По пункту 8.1. В запросе Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа от 17.05.2023 № 104-01-090Исх-250 было прописано предоставление Трудового договора, не было указано, что со всеми сопутствующими изменениями. Соответственно из данного запроса следует, что необходимо было предоставить первоначальный вариант трудового договора, заключенный с Койнаком А.В. при его назначении. Все дополнительные соглашения имеются в личном деле директора, предоставляем Вам копии».*

КСО, рассмотрев возражения, в своем заключении от 06.06.2023 № 104-01-090Исх-297 не принял доводы Администрации по следующим основаниям:

Согласно ст. 57 ТК РФ «трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому

договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, **которые являются неотъемлемой частью трудового договора.»**

Следовательно, дополнительное соглашение к трудовому договору – это документ, который составляет с самим трудовым договором **единое целое**, и его нужно предоставлять вместе с трудовым договором.

Отсутствие в представленных документах на контрольное мероприятие дополнительных соглашений к трудовому договору, заключенному с директором МУ «ЦОДОМС» Койнаком А.В., КСО расценил как нарушение норм ТК РФ.

В то же время данное нарушение не имеет код **Классификатора нарушений**, в связи с чем, в Представлении, которое будет вынесено в адрес главы Волоколамского городского округа в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»<sup>7</sup>, данный факт будет отражен с указанием, что **к возражениям на Акт от 30.05.2023 № 9-23 копии дополнительных соглашений к трудовому договору с директором МУ «ЦОДОМС» представлены.**

**МУ «ЦОДОМС»** на основании бюджетной сметы осуществляет финансирование расходов на содержание своего казенного учреждения, в том числе и на выплату заработной платы сотрудникам.

В соответствии со ст. 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Смета составляется учреждением по рекомендуемому образцу согласно приложениям №№ 1, 2 к общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н (форма по ОКУД 0501012, 0501013)<sup>8</sup>.

Также в соответствии с вышеуказанным Приказом № 26н принят Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Волоколамского городского округа Московской области и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Волоколамского городского округа Московской области, утвержденный распоряжением Главы от 27.04.2020 № 95-Р<sup>9</sup>.

<sup>7</sup> далее – Закон № 6-ФЗ

<sup>8</sup> далее – Приказ № 26н

<sup>9</sup> далее – Порядок № 95-Р

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Бюджетные сметы МУ «ЦОДОМС» на 2021, 2022, 2023 финансовые годы согласованы директором МУ «ЦОДОМС» и утверждены первым заместителем главы администрации Волоколамского городского округа Абрамовым И.А.

Бюджетная смета на 2021 финансовый год от 31.12.2020 (первичная) - сумма фонда оплаты труда<sup>10</sup> МУ «ЦОДОМС» составляет 40 776,0 тыс. рублей.

Приложенный к бюджетной смете расчет плановых сметных показателей на вышеуказанную сумму не соответствует форме, установленной в приложении 3 Порядка № 95-Р, и не утвержден директором МУ «ЦОДОМС».

Бюджетная смета на 2021 финансовый год от 17.12.2021 - сумма ФОТ увеличилась на 4 643,7 тыс. руб. и составляет 45 419,7 тыс. рублей.

Изменения показателей бюджетной сметы, порядок которых регламентирован в п. 14 Приказа № 26н, п. 15 Порядка № 95-Р, не соответствуют форме, установленной в Приложении 2 к Приказу № 26н, Порядку № 95-Р.

Бюджетная смета на 2022 финансовый год от 10.01.2022 (первичная) - сумма ФОТ составляет 41 000,0 тыс. рублей.

Приложенный к бюджетной смете расчет плановых сметных показателей на вышеуказанную сумму не соответствует форме, установленной в приложении 3 к Порядку № 95-Р, и не утвержден директором МУ «ЦОДОМС».

Бюджетная смета на 2022 финансовый год от 19.12.2022 - сумма ФОТ увеличилась на 8 598,1 тыс. руб. и составляет 49 598,1 тыс. рублей.

Изменения показателей бюджетной сметы, порядок которых регламентирован в п. 14 Приказа № 26н, п. 15 Порядка № 95-Р, не соответствуют форме, установленной в Приложении 2 к Приказу № 26н, Порядку № 95-Р.

Бюджетная смета на 2023 финансовый год от 09.01.2023 - сумма ФОТ составляет 43 290,0 тыс. рублей.

Приложенный к бюджетной смете расчет плановых сметных показателей на вышеуказанную сумму не соответствует форме, установленной в приложении 3 Порядка № 95-Р, и не утвержден директором МУ «ЦОДОМС».

МУ «ЦОДОМС» по вышеуказанному нарушению представлены замечания (возражения).

«Приложение к бюджетной смете на 2021, 2022, 2023 г расчетов сметных показателей не соответствует форме, установленной в приложении 3 Порядка № 95-р и не утвержден директором МУ «ЦОДОМС», «Изменения показателей бюджетной сметы, порядок которых регламентирован не соответствует форме, установленной в Приложении № 2 Приказа №26н, Порядка №95-Р» Возражения состоят в следующем: В предоставленных расчетах к сметам 2021,2022,2023 содержание расходов (виды расходов) полностью совпадают с приложением №3 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Волоколамского городского округа Московской области и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Волоколамского городского округа Московской области, все Изменения показателей бюджетной сметы, порядок которых регламентирован соответствует форме, установленной в Приложении №2 Приказа №26н, Порядка №95-Р» и данные расчеты и изменения к сметам отправляются посредством МСЭД (электронный

<sup>10</sup> далее - ФОТ

документооборот) главному распорядителю и подписывается электронной подписью директора, что не влечет за собой состав административного правонарушения».

КСО, рассмотрев замечания (возражения), в своем заключении от 02.06.2023 № 104-01-090Исх-286 не принял доводы МУ «ЦОДОМС» по следующим основаниям.

В ходе проведения контрольного мероприятия МУ «ЦОДОМС» в качестве расчета плановых сметных показателей представило таблицы под названием «Проект Бюджета на 2021 (2022, 2023) год на содержание МУ «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Волоколамского городского округа, не утвержденные главным распорядителем бюджетных средств без подписи директора, печати учреждения.

Вышеуказанные таблицы не соответствуют форме, установленной в приложении 3 Порядка № 95-Р.

Изменение показателей бюджетной сметы в 2021, 2022 годах МУ «ЦОДОМС» представило по форме ОКУД 0501012. Однако изменения показателей сметы по форме должны быть сформированы по форме ОКУД 0501013, установленной в Приложении 2 Приказа № 26н, Порядка № 95-Р.

КСО не указывал в Акте от 30.05.2023 № 10-23 в качестве нарушения о несоответствии (несовпадении) содержания расходов (вида расходов) представленных расчетов и изменений показателей Приложениям №№ 2, 3 Порядка № 95-Р, а указывал на **несоответствие форм**, по которым формируются и утверждаются расчеты плановых показателей, а также изменения к бюджетным сметам.

Следует отметить, что дополнительные документы, а также документы, подтверждающие отправку расчетов и изменения к сметам посредством межведомственной системы электронного документооборота<sup>11</sup> главному распорядителю и подписанные электронной подписью директора к замечаниям (возражениям) МУ «ЦОДОМС» не представило.

Таким образом, в нарушение ст.ст. 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.п. 8, 16 Приказа № 26н, Порядка № 95-Р, к изменениям в смете от 17.12.2021, от 19.12.2022 расчет плановых сметных показателей по заработной плате, подтверждающих внесение изменений в смету в течение финансового года, не составлялся (**п. 01.02.045.05 Классификатора нарушений**<sup>12</sup> - нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения).

Действия директора МУ «ЦОДОМС» Койнака А.В. образуют состав административного правонарушения, ответственность за которое установлена ст. 15.15.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>13</sup>.

Согласно анализу бюджетных смет, КСО установлено, что выплаты по заработной плате в 2021-2022 годах производились в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### **8.1.2. По вопросу «Проверка правильности и обоснованности начисления и перечисления выплат стимулирующего характера».**

В соответствии с распоряжениями Главы,<sup>14</sup> на основании служебных записок первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Абрамова И.А., директору МУ «ЦОДОМС» устанавливались надбавки к должностному окладу, выплачивались ежемесячные поощрения, разовые премии, в т. ч. на основании:

распоряжения от 08.06.2021 № 213-рк выплачена разовая премия за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей за май 2021 в размере 2-х должностных окладов;

<sup>11</sup> далее - МСЭД

<sup>12</sup> далее – Классификатор нарушений

<sup>13</sup> далее – КоАП РФ

<sup>14</sup> далее - распоряжение

распоряжения от 30.06.2021 № 244/а-рк выплачена разовая премия за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей за июнь 2021 в размере 2-х должностных окладов;

Выплата разовой премии в проверяемом периоде установлена локально-нормативным актом МУ «ЦОДОМС» - Положением об оплате труда и материального стимулирования работников МУ «ЦОДОМС», утвержденным Постановлением Главы от 21.10.2020 № 647<sup>15</sup>; Положением об оплате труда и материального стимулирования работников МУ «ЦОДОМС», утвержденным Постановлением Главы от 27.03.2023 № 214<sup>16</sup>.

Основанием для выплаты премии директору МУ «ЦОДОМС» является распоряжение Главы. Служебная записка о премировании служит основанием для оформления распоряжения.

Рассмотрев формы служебных записок, приложенных к распоряжениям, КСО отмечает следующее.

Законодательство не содержит унифицированную форму служебной записки о премировании. Работодатель вправе составлять ее самостоятельно. При этом документ должен соответствовать определенным требованиям, иметь обязательные реквизиты, а также содержать конкретные заслуги, достижения, положительные качества работника, являющиеся основанием для премирования.

Так, служебные записки к распоряжениям от 08.06.2021 № 213-рк, от 30.06.2021 № 244/а-рк о выплате разовой премии за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей за май и июнь 2021 года в размере 2-х должностных окладов не содержат конкретных показателей (причин, обоснование необходимости), являющихся основанием для поощрения.

Пунктом 3.5 Положения № 647 определено следующее: *«Установление выплат стимулирующего характера производится по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также за выполнение особо важных и срочных работ может выплачиваться разовая премия, устанавливаемых локальными нормативными актами Учреждения. В Учреждении одновременно могут быть применены несколько премий за разные периоды работы – по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год в пределах средств экономии фонда оплаты труда».*

Проверкой установлено, что основание для выплаты разовой премии директору МУ «ЦОДОМС» Койнаку А.В. согласно распоряжениям от 08.06.2021 № 213-рк, от 30.06.2021 № 244/а-рк не соответствуют основанию, указанному в п. 3.5 Положения № 647, что привело к неправомерному начислению разовых премий за май, июнь 2021 года в размере 4-х должностных окладов (104 780,0 руб.). Согласно карточке-справке № 282 за 2021 год, предоставленной МУ «ЦОДОМС», начисление и выплата составили 3 (три) должностных оклада (78 585,0 руб.).

Таким образом, принятием распоряжений Главы о выплате директору МУ «ЦОДОМС» разовой премии за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей за май и июнь 2021 года по основанию, не предусмотренному Порядком № 647, допущено неэффективное использование бюджетных средств.

Данное нарушение классифицируется по п. 01.02.111 Классификатора нарушений – неэффективное использование бюджетных средств в ходе исполнения бюджетов, п. 1.2.13. Перечня типовых примеров (фактов) неэффективного использования ресурсов, выявленных в ходе внешнего государственного и муниципального аудита (контроля), одобренного решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Московской области от 26.03.2018 № 9/4, – выплата премий, доплат, надбавок, выплат стимулирующего характера в отсутствие правового акта,

<sup>15</sup> далее – Положение № 647

<sup>16</sup> далее – Положение № 214

определяющего условия, порядок выплат и критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы.

Администрация по вышеуказанному нарушению представила возражения:

«Служебные записки являются внутренним и не обязательным документом, составляются исключительно для руководителя для принятия окончательного решения по премированию сотрудников, которые подают курирующие заместители, контролирующие работу подразделений по направлению.

В распоряжениях о премировании может указываться только вид премии, основанием является прописанный вид премии в Положении об оплате труда учреждения. Формулировка добросовестное исполнение обязанностей подразумевает выполнение всех поручений, связанных с деятельностью учреждения (важных, особо важных, срочных и т.д.).

На основании вышесказанного разовые премии за май и июнь 2021 года в размере 2-х должностных окладов выплачены правомерно в соответствии с положением об оплате труда и в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии). В распоряжениях №213-рк от 08.06.2021, №244/а-рк от 30.06.2021 «О премировании», указано выплатить разовую премию (она указана в Положении об оплате труда и материального стимулирования работников муниципального учреждения №214 от 27.03.2023 г) за добросовестное исполнение должностных обязанностей, что указывает на то, что работодатель поощрил сотрудника, именно разовой премией, которая так и учитывается в расчетах заработной платы, а добросовестное исполнение должностных обязанностей есть причина, которую работодатель может и не писать в распоряжении, а только учесть в служебных записках, которые являются внутренним документом, для рассмотрения руководством. В следующих распоряжениях формулировка будет откорректирована – за выполнение особо важных и срочных работ.

Считаю, что доводы, указанные в пунктах 8.1. и 8.2. нарушениями не являются в связи, с чем подлежат пересмотру».

КСО, рассмотрев возражения, не принял доводы Администрации по следующим основаниям:

Согласно ст. 135 ТК РФ системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, **локальными нормативными актами** в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Премия директору МУ «ЦОДОМС» в проверяемом периоде выплачивалась на основании распоряжения работодателя, т.е. главы Волоколамского городского округа. Порядок выплат стимулирующего характера был утвержден постановлением главы Волоколамского городского округа от 21.10.2020 № 647 «Об утверждении Положения об оплате труда и материального стимулирования работников муниципального учреждения «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Волоколамского городского округа».

Формулировка для выплаты премии в распоряжении должна содержать ссылку на этот акт и краткое обоснование. Служебные записки, приложенные к вышеуказанным распоряжениям, не содержат конкретных показателей (причин, обоснование необходимости), являющихся



основанием для поощрения, а также не подкреплены фактическими показателями работы сотрудника.

Принимая решение о премировании, работодателю необходимо проработать и документально оформить описание всех процедур, связанных с начислением премии, чтобы исключить возможность признания ее начисленной необоснованно

Премия - это выплата стимулирующего характера, которая выплачивается за определенные успехи, результаты, достижения в труде. КСО отмечает, что **выплаты должны назначаться руководителю с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.**

В п. 3.5 Положения № 647, а также Положения № 214 четко прописано основание выплаты разовой премии: *«за выполнение особо важных и срочных работ может выплачиваться разовая премия»*, однако в вышеуказанных распоряжениях формулировка основания выплаты прописана как *«выплата разовой премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей»*, что не соответствует основаниям, указанным в п. 3.5 Положений № 647, № 214.

К тому же добросовестное исполнение должностных обязанностей директором казенного учреждения МУ «ЦОДОМС» изначально определено Уставом (п. 3.2.5), трудовым договором (п. 9).

Разовые премии выплачиваются сотруднику за определенные достижения, многолетнюю добросовестную работу, выполнение срочного и важного задания или к знаменательным событиям.

Также довод в возражениях о необязательности составления служебных записок для обоснования выплат стимулирующего характера противоречит действиям Администрации по составлению таких служебных записок к распоряжениям на выплату премий директору МУ «ЦОДОМС» Койнаку А.В. в проверяемом периоде.

КСО обращает внимание и на тот факт, что больше после июня 2021 года подобные премии уже не выплачивались.

МУ «ЦОДОМС» в 2021 году начисление и выплата заработной платы, включая надбавки к должностному окладу, ежемесячные поощрения, разовые премии директору с февраля по декабрь 2021 года проводились на основании следующих распоряжений Главы:

распоряжения от 02.03.2021 № 90-рк выплачено ежемесячное поощрение по результатам работы за февраль 2021 в размере 70% должностного оклада;

распоряжения от 30.03.2021 № 127-рк выплачено ежемесячное поощрение по результатам работы за март 2021 в размере 70% должностного оклада;

распоряжения от 13.05.2021 № 175-рк выплачено ежемесячное поощрение по результатам работы за апрель 2021 в размере 70% должностного оклада;

распоряжения от 31.05.2021 № 199-рк выплачено ежемесячное поощрение по результатам работы за май 2021 в размере 70% должностного оклада;

распоряжения от 08.06.2021 № 213-рк выплачена **разовая премия за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей** за май 2021 в размере 2-х должностных окладов;

распоряжения от 30.06.2021 № 243-рк выплачено ежемесячное поощрение по результатам работы за июнь 2021 в размере 70% должностного оклада;

распоряжения от 30.06.2021 № 244-рк выплачена премия по результатам работы за 2 квартал 2021 в размере 2-х должностных окладов;

распоряжения от 30.06.2021 № 244/а-рк выплачена разовая премия за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей за июнь 2021 в размере 2-х должностных окладов;

распоряжения от 29.07.2021 № 292-рк выплачено ежемесячное поощрение по результатам работы за июль 2021 в размере 70% должностного оклада;

распоряжения от 04.08.2021 № 75-рк/о выплачена материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов (1-я часть отпуска за период работы с 12.02.2021 по 11.02.2022);

распоряжения от 30.08.2021 № 325-рк выплачено ежемесячное поощрение по результатам работы за август 2021 в размере 70% должностного оклада;

распоряжения от 29.09.2021 № 360-рк выплачено ежемесячное поощрение по результатам работы за сентябрь 2021 в размере 70% должностного оклада;

распоряжения от 27.10.2021 № 374-рк выплачена премия по результатам работы за 3 квартал 2021 в размере 2-х должностных окладов;

распоряжения от 29.10.2021 № 410-рк выплачено ежемесячное поощрение по результатам работы за октябрь 2021 в размере 70% должностного оклада;

распоряжения от 30.11.2021 № 446-рк выплачено ежемесячное поощрение по результатам работы за ноябрь 2021 в размере 70% должностного оклада;

распоряжения от 20.12.2021 № 482-рк выплачено ежемесячное поощрение по результатам работы за декабрь 2021 в размере 70% должностного оклада;

распоряжения от 20.12.2021 № 508-рк выплачена премия по результатам работы за 2021 год в размере 200% должностного оклада;

Пунктом 3.5 Положения № 647 определено следующее: *«Установление выплат стимулирующего характера производится по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также за выполнение особо важных и срочных работ может выплачиваться разовая премия, устанавливаемых локальными нормативными актами Учреждения. В Учреждении одновременно могут быть применены несколько премий за разные периоды работы – по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год в пределах средств экономии фонда оплаты труда».*

Положением № 647 основание «выплата разовой премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей» не предусмотрено, следовательно, произведенные выплаты директору Учреждения по распоряжениям от 08.06.2021 № 213-рк - разовая премия за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей за май 2021 в размере 2-х должностных окладов, от 30.06.2021 № 244/а-рк - разовая премия за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей за июнь 2021 в размере 2-х должностных окладов, неправомерны.

Проверкой установлено, что основание для выплаты разовой премии директору МУ «ЦОДОМС» Койнаку А.В. согласно распоряжениям Главы от 08.06.2021 № 213-рк, от 30.06.2021 № 244/а-рк не соответствуют основанию, указанному в п. 3.5 Положения № 647 и не предусмотрено Положением № 647, что привело к неправомерному начислению разовых премий за май, июнь 2021 года в общем размере 3-х должностных окладов (78 585,0 руб.), что подтверждается Карточкой-справкой № 282 за 2021 год, предоставленной МУ «ЦОДОМС» в ходе проведения контрольного мероприятия.

**Таким образом, МУ «ЦОДОМС» в нарушение ст. 135 Трудового кодекса РФ, п. 3.5. Положения № 647 допущено нецелевое использование бюджетных средств в общем размере 78,59 тыс. руб. путем неправомерной выплаты разовых премий директору МУ «ЦОДОМС» по**

распоряжениям от 08.06.2021 № 213-рк, от 30.06.2021 № 244/а-рк в 2021 году (п. 01.02.095.02 Классификатора нарушений - оплата труда сотрудников государственных (муниципальных) органов, государственных (муниципальных) служащих, работников государственных (муниципальных) бюджетных, автономных и казенных учреждений по основаниям, не предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами.

Действия директора МУ «ЦОДОМС» Койнака А.В. образуют состав административного правонарушения, ответственность за которое установлена ст. 15.14 КоАП РФ.

МУ «ЦОДОМС» по вышеуказанному нарушению представлены замечания (возражения).

*«Положением №647 основание «Выплата разовой премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей» не предусмотрено, следовательно произведенные выплаты директору Учреждения по распоряжениям от 08.06.2021 №213-рк — разовая премия за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей за май 2021 в размере 2-х должностных окладов, от 30.06.2021 №244/а-рк разовая премия за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей за июнь 2021 в размере 2-х должностных окладов, неправомерны».*

*Возражения состоят в следующем: в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии). В распоряжениях № 213-рк от 08.06.2021, № 244/а-рк от 30.06.2021 «О премировании», указано выплатить разовую премию (она указана в Положении об оплате труда и материального стимулирования работников муниципального учреждения № 214 от 27.03.2023 г) за добросовестное исполнение должностных обязанностей, что указывает на то, что работодатель поощрил сотрудника, именно разовой премией, которая так и учитывается в расчетах заработной платы, а добросовестное исполнение должностных обязанностей есть причина, которую работодатель может и не писать в распоряжении, а только учесть в служебных записках, которые являются внутренним документом, для рассмотрения руководством. На расчет заработной платы причина выплаты разовой премии не имеет значения, и тем более не может являться нецелевым использованием бюджетных средств».*

КСО, рассмотрев замечания (возражения), не принял доводы МУ «ЦОДОМС» по следующим основаниям.

Доводы МУ «ЦОДОМС» по вопросу правомерности выплат разовых премий на основании распоряжений от 08.06.2021 № 213-рк, от 30.06.2013 № 244/а-рк КСО считает необоснованными, так как в п. 3.5 Положения № 647, Положения от 27.03.2023 № 214 четко прописано основание выплаты разовой премии:

*«за выполнение особо важных и срочных работ может выплачиваться разовая премия»,* однако в вышеуказанных распоряжениях формулировка основания выплаты прописана как *«выплата разовой премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей», что не соответствует основаниям, указанным в п. 3.5 Положений №№ 647, 214.*

Также служебные записки, приложенные к вышеуказанным распоряжениям, не содержат конкретных показателей (причин, обоснование необходимости), являющихся основанием для поощрения.

В ходе контрольного мероприятия проверен расчет начисления стимулирующих выплат за проверяемый период, нарушений не установлено.

**9. Возражения или замечания руководителя объекта контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия:**

Возражения на Акт от 30.05.2023 № 9-23 представлены Администрацией письмом от 05.06.2023 № 104Исх-4502 посредством МСЭД.

Возражения на Акт от 30.05.2023 № 10-23 представлены директором МУ «ЦОДОМС» нарочно письмом от 31.05.2023 № б/н.

По результатам рассмотрения возражений КСО подготовлены Заключение от 02.06.2023 № 104-01-090Исх-286, от 06.06.2023 № 104-01-090Исх-297. Принятые КСО решения отражены в настоящем Отчете в соответствии с тематикой.

#### **10. Выводы:**

1. Факт непредставления дополнительных соглашений к трудовому договору, заключенному с директором МУ «ЦОДОМС» Койнаком А.В. отразить в Представлении КСО с указанием на представление копий дополнительных соглашений к возражениям, но не на контрольное мероприятие, как это предписано в ст. 13 Закона № 6-ФЗ.
2. Принятием распоряжений главы Волоколамского городского округа от 08.06.2021 № 213-рк, от 30.06.2021 № 244/а-рк о выплате директору МУ «ЦОДОМС» разовой премии за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей за май, июнь 2021 года по основанию, не предусмотренному Положением об оплате труда и материального стимулирования работников муниципального учреждения «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Волоколамского городского округа, утвержденным постановлением главы Волоколамского городского округа от 21.10.2020 № 647, Администрацией допущено неэффективное использование бюджетных средств (78,59 тыс. руб.).
3. В нарушение ст.ст. 161, 221 Бюджетного кодекса РФ, п.п. 8, 16 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Волоколамского городского округа Московской области и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Волоколамского городского округа Московской области, утвержденного распоряжением главы Волоколамского городского округа от 27.04.2020. № 95-Р, МУ «ЦОДОМС» в 2021-2022 годах нарушен порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.
4. В нарушение ст. 135 Трудового кодекса РФ, п. 3.5. Положения № 647 МУ «ЦОДОМС» допущено нецелевое использование бюджетных средств в общем размере 78,59 тыс. руб. путем неправомерной выплаты разовой премии директору МУ «ЦОДОМС» по распоряжениям от 08.06.2021 № 213-рк, от 30.06.2021 № 244/а-рк.

#### **10. Предложения (рекомендации):**

- 1) Внести главе Волоколамского городского округа, директору МУ «ЦОДОМС» представления по результатам внепланового контрольного мероприятия.
- 2) Направить информацию о результатах контрольного мероприятия в Совет депутатов Волоколамского городского округа, главе Волоколамского городского округа, Отчет о результатах контрольного мероприятия в Волоколамскую городскую прокуратуру.
- 3) Составить протоколы об административном правонарушении в отношении ответственных должностных лиц, допустившего нарушения, и направить в суд.

#### **Приложение:**

1. Возражения МУ «ЦОДОМС» от 31.05.2023 № б/н.
2. Возражения Администрации от 05.06.2023 № 104Исх-4502.
3. Заключение КСО Волоколамского городского округа от 02.06.2023 № 104-01-090Исх-286.

4. Заключение КСО Волоколамского городского округа от 06.06.2023 № 104-01-090Исх-297.

5. Перечень законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Волоколамского городского округа (муниципального района), выполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия на 1 л.

Инспектор  
Контрольно-счетного органа  
Волоколамского городского округа



Е.В. Шуплецова